



Vicente Hernandez <vhernandez@iaip.gob.sv>

---

## UAIP REQ 45-01-2019 Requerimiento de información

1 mensaje

---

**Vicente Hernandez** <vhernandez@iaip.gob.sv>  
Para: Doris Cabrera <dcabrera@iaip.gob.sv>

11 de junio de 2019, 16:01

Licda.  
Doris Cabrera  
Jefa de Talento Humano  
Presente.

Por este medio adjunto requerimiento de información.

Saludos cordiales.

--

**Vicente Hernandez**  
**Oficial de Información**

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [vhernandez@iaip.gob.sv](mailto:vhernandez@iaip.gob.sv)

Visítanos en:   



Instituto de Acceso  
a la Información Pública



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*



Remitente notificado con  
[Mailtrack](#)



**UAIP REQ 45-01-2019.pdf**  
211K

## REQUERIMIENTO DE INFORMACIÓN

REQ-UAIP 45-01-2019

FECHA: 11 de junio de 2019

PARA: Doris Cabrera, Jefa de Talento Humano

DE: Vicente Hernández, Oficial de Información

ASUNTO: Solicitud de información



Por este medio le solicito su apoyo para entregarme la siguiente documentación:

- *Política, reglamento o cualquier otro informe en el que el IAIP tenga regulado el proceso que sigue para adjudicar interinatos.*
- *Jefaturas que han solicitado interinatos, del 2018 hasta la fecha, haciendo constar qué interinatos se han aprobado, cuáles se han rechazado y las razones legales que justifiquen los mismos.*
- *Manual de ascensos o cualquier otro documento en los que el IAIP haya regulado los requisitos para que sus empleados obtengan ascensos, incrementos salariales, rotaciones de puestos, nombramientos interinos, etc.*
- *Copia del concurso interno y/o externo que se realizó para adjudicar la plaza de encargada de género institucional, así como toda comunicación y actos administrativos que documenten el proceso, incluyendo las comunicaciones generadas o intercambiadas por el Pleno para tal efecto.*
- *Versión pública de los procesos de contratación de plazas de técnicos de capacitación realizados en el 2018-2019; que incluyan, entre el total de documentación lo siguiente:*
  - *Normativa que se aplica para desarrollar dichas contrataciones y que estaba vigente cuando se iniciaron los procesos;*
  - *Todas las comunicaciones generadas (físicas o digitales) intercambiadas entre las unidades administrativas que tuvieron acceso ha dicho proceso, incluyendo las conversaciones intercambiadas con el pleno y la comisión de servicio civil.*
  - *Todas las actuaciones en las que se haya documentado la participación del pleno del IAIP, como por ejemplo: Autorización para iniciar los procesos de contratación, y el acta en la que consta el resultado final acordado por el pleno respecto de dichas contrataciones.*
  - *El cuadro o cuadros de evaluación que se realizó de la terna final propuesta al pleno para la contratación.*



- *Informe o documentación que corrobore las pasantías que existen en el IAIP actualmente, las jefaturas que las han solicitado, y la documentación o comunicaciones que corroboren y/o acrediten la asignación de pasantías, detallando las funciones que se le han adjudicado a cada pasante.*

Si existe alguna observación favor indicármelo en el siguiente día hábil, en caso contrario favor remitir respuesta al requerimiento anterior a más tardar el **DIECIOCHO DE JUNIO DEL DOS MIL DIECINUEVE.**

---

**Fwd: UAIP REQ 45-01-2019 Requerimiento de información (Primera parte)**

1 mensaje

**Doris Cabrera** <dcabrera@iaip.gob.sv>

21 de junio de 2019, 15:48

Para: Vicente Hernandez &lt;vhernandez@iaip.gob.sv&gt;

Cc: Jose Marroquin &lt;jmarroquin@iaip.gob.sv&gt;, Miriam Jurado &lt;mjurado@iaip.gob.sv&gt;

Buen día,

De acuerdo a lo requerido hacemos llegar la información solicitada en **REQ-UAIP 45-01-2019 en formato digital**. Realizaré más de un envío, ya que por la cantidad de archivos, éstos no pueden ser enviados en uno solo. Favor confirmar de recibido. Cualquier observación o información adicional estoy a la orden.

**IAIP.C4-20.22/2019****MEMORÁNDUM**

FECHA: 21 de junio de 2019.

PARA: Vicente Hernández, Oficial de Información

DE: Doris Cabrera, Jefa de Unidad de Talento Humano

CC: José Juan Marroquín, Gerente Administrativo

ASUNTO: **Respuesta a requerimiento de información REQ-UAIP 45-01-2019.**

---

De acuerdo a lo requerido hacemos llegar la información solicitada en **REQ-UAIP 45-01-2019:**

A. Política, reglamento o cualquier otro informe en el que el IAIP tenga regulado el proceso que sigue para adjudicar interinatos.

**R/ (Ver Adjunto A)****Manual de procedimientos y normas de asistencia para los empleados del IAIP, Numeral 7. Publicado en web IAIP.****Ley de asuetos, vacaciones y licencias de los empleados públicos, artículo 22.**

B. Jefaturas que han solicitado interinatos del 2018 hasta la fecha, haciendo constar qué interinatos se han aprobado, cuáles han sido rechazados y las razones legales que justifique los mismos. **(Ver Adjunto B)**

**Se anexa cuadro de Interinatos aprobados, solicitantes y puntos de acta de Pleno de los nombramientos interinos.****En cuanto a interinatos rechazados solo se cuenta con una solicitud y la misma se refleja en acta adjunta (Acta 39, 22/10/2019, punto 7)**

C. Manual de ascensos o cualquier otro documento en los que el IAIP haya regulado los requisitos para que sus empleados obtengan ascensos, incrementos salariales, rotaciones de puestos, nombramientos interinos, etc.

**R/ En relación a la consulta detallar que se cuenta con normativa relacionada en:**

**Reglamento de Organización y Funciones del IAIP, Artículo 9, literal i. Publicado en Diario Oficial**

**Manual de procedimientos y normas de asistencia para los empleados del IAIP, Numeral 7. Publicado en web IAIP.**

**Reglamento interno de trabajo del IAIP. Capítulo X, Derechos, obligaciones y prohibiciones, literal f. Publicado en web IAIP**

**Ley de Servicio Civil. Art. Capítulo 6, artículo 33,34 y 35.**

**Nota: de todo lo anterior adjuntamos detalle (Ver adjunto C)**

D. Copia de concurso interno y/o concurso externo que se realizó para adjudicar la plaza de encargada de género institucional, así como toda la comunicación y actos administrativos que documenten el proceso, incluyendo las comunicaciones generadas o intercambiadas por el Pleno para tal efecto:

**R/ Al respecto se envía copia del punto acta certificado entregado a la Unidad de Talento Humano con la disposición tomada por Pleno (Acta 9 punto 4). Aclarar que no se cuenta con convocatoria de concurso interno y/o externo, ya que el tema fue abordado directamente por el Pleno en fecha veinticinco de febrero de 2019, ya que la plaza de Encargada de Género Institucional orgánicamente depende del Pleno; y la decisión de nombramiento en la plaza en la misma fecha. También se adjunta punto de acta de nombramiento ad honorem y escrito de notificación de nuevo nombramiento.**

E. Versión pública de los procesos de contratación de plazas de técnico de capacitación realizados en el 2018-2019; que incluyan entre el total de documentación lo siguiente: **R/ Ver anexos E1 a E3**

- 1) Normativa que se aplica para desarrollar dichas contrataciones y que estaba vigente cuando se iniciaron los procesos;**
- 2) Todas las comunicaciones generadas (físicas o digitales) intercambiadas entre las unidades administrativas que tuvieron acceso a dichos procesos, incluyendo conversaciones intercambiadas con el Pleno y la Comisión de Servicio Civil.**
- 3) Todas las actuaciones en las que haya documentado la participación del Pleno del IAIP, como por ejemplo: autorización para iniciar los procesos de contratación, acta en la que consta el resultado final acordado por el Pleno para dichas contrataciones.**
- 4) El cuadro o cuadros de evaluación que se realizó de la terna final propuesta al pleno para la contratación.**

F. Informe o documentación que corrobore las pasantías que existen en el IAIP actualmente, las jefaturas que las han solicitado, y la documentación o comunicaciones que corroboren y/o acrediten la asignación de pasantía, detallando las funciones que se le han adjuntado a cada pasante.

**R/ Ver Adjunto F.**

**En cuanto a las funciones asignadas a los pasantes, la unidad de Talente Humano no cuenta con el detalle de todas las funciones que se asignan por cada jefatura, sin embargo enviamos el perfil y funciones generales.**

----- Forwarded message -----

De: **Vicente Hernandez** <[vhernandez@iaip.gob.sv](mailto:vhernandez@iaip.gob.sv)>

Date: mar., 11 jun. 2019 a las 16:01

Subject: UAIP REQ 45-01-2019 Requerimiento de información

To: Doris Cabrera <[dcabrera@iaip.gob.sv](mailto:dcabrera@iaip.gob.sv)>

Licda.  
Doris Cabrera  
Jefa de Talente Humano  
Presente.

Por este medio adjunto requerimiento de información.

Saludos cordiales.

--

**Vicente Hernandez**

**Oficial de Información**

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [vhernandez@iaip.gob.sv](mailto:vhernandez@iaip.gob.sv)

Visitanos en:   



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*



Remitente notificado con  
[Mailtrack](#)

--

**Doris Cabrera**

**Jefa de la Unidad de Talente Humano**

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [dcabrera@iaip.gob.sv](mailto:dcabrera@iaip.gob.sv)

Visitanos en:   


















*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*



Remitente notificado con  
[Mailtrack](#)

---

**15 archivos adjuntos**

-  **UAIP REQ 45-01-2019.pdf**  
211K
-  **A Regulaciones para adjudicar Interinatos..pdf**  
177K
-  **Anexo A MANUAL DE PROCEDIMIENTOS Y NORMAS DE ASISTENCIA RH No 7.pdf**  
4424K
-  **B INTERINATOS ASCENSOS HASTA Junio 2019.pdf**  
42K
-  **B Interinato Notificador.pdf**  
381K
-  **B Interinato Recepcionista.pdf**  
436K
-  **B Negación contratación interino Capacitaciones octubre 2018.pdf**  
607K
-  **B Interinato Notificador, Interinato Oficial Receptor.pdf**  
860K
-  **B Interinos Unidad Juridica.pdf**  
1510K
-  **B Nombramientos UDAIP Y DP.pdf**  
1437K
-  **C procedimientos-de-seleccion-y-contratacion-de-personal-1.pdf**  
337K
-  **Anexo C Resumen regulaciones ascensos, interinatos.pdf**  
177K
-  **C DIARIO OFICIAL N.14 REGLAMENTO DE FUNCIONAMIENTO (2).pdf**  
844K
-  **Anexo C MANUAL DE PROCEDIMIENTOS Y NORMAS DE ASISTENCIA RH No 7.pdf**  
4424K
-  **C REGLAMENTO INTERNO DE TRABAJO Aprobado por MT.pdf**  
6365K

---

**Re: UAIP REQ 45-01-2019 Requerimiento de información (Segunda parte)**

1 mensaje

**Doris Cabrera** <dcabrera@iaip.gob.sv>

21 de junio de 2019, 15:56

Para: Vicente Hernandez &lt;vhernandez@iaip.gob.sv&gt;

Cc: Jose Marroquin &lt;jmarroquin@iaip.gob.sv&gt;, Miriam Jurado &lt;mjurado@iaip.gob.sv&gt;

El vie., 21 jun. 2019 a las 15:48, Doris Cabrera (<dcabrera@iaip.gob.sv>) escribió:

Buen día,

De acuerdo a lo requerido hacemos llegar la información solicitada en **REQ-UAIP 45-01-2019 en formato digital**. Realizaré más de un envío, ya que por la cantidad de archivos, éstos no pueden ser enviados en uno solo. Favor confirmar de recibido. Cualquier observación o información adicional estoy a la orden.

**IAIP.C4-20.22/2019****MEMORÁNDUM****FECHA:** 21 de junio de 2019.**PARA:** Vicente Hernández, Oficial de Información**DE:** Doris Cabrera, Jefa de Unidad de Talento Humano**CC:** José Juan Marroquín, Gerente Administrativo**ASUNTO:** **Respuesta a requerimiento de información REQ-UAIP 45-01-2019.**

---

De acuerdo a lo requerido hacemos llegar la información solicitada en **REQ-UAIP 45-01-2019:**

A. Política, reglamento o cualquier otro informe en el que el IAIP tenga regulado el proceso que sigue para adjudicar interinatos.

**R/ (Ver Adjunto A)**

**Manual de procedimientos y normas de asistencia para los empleados del IAIP, Numeral 7. Publicado en web IAIP.**

**Ley de asuetos, vacaciones y licencias de los empleados públicos, artículo 22.**

B. Jefaturas que han solicitado interinatos del 2018 hasta la fecha, haciendo constar qué interinatos se han aprobado, cuáles han sido rechazados y las razones legales que justifique los mismos. **(Ver Adjunto B)**

**Se anexa cuadro de Interinatos aprobados, solicitantes y puntos de acta de Pleno de los nombramientos interinos.**



**En cuanto a interinatos rechazados solo se cuenta con una solicitud y la misma se refleja en acta adjunta (Acta 39, 22/10/2019, punto 7)**

C. Manual de ascensos o cualquier otro documento en los que el IAIP haya regulado los requisitos para que sus empleados obtengan ascensos, incrementos salariales, rotaciones de puestos, nombramientos interinos, etc.

**R/ En relación a la consulta detallar que se cuenta con normativa relacionada en:**

**Reglamento de Organización y Funciones del IAIP, Artículo 9, literal i. Publicado en Diario Oficial**

**Manual de procedimientos y normas de asistencia para los empleados del IAIP, Numeral 7. Publicado en web IAIP.**

**Reglamento interno de trabajo del IAIP. Capítulo X, Derechos, obligaciones y prohibiciones, literal f. Publicado en web IAIP**

**Ley de Servicio Civil. Art. Capítulo 6, artículo 33,34 y 35.**

**Nota: de todo lo anterior adjuntamos detalle (Ver adjunto C)**

D. Copia de concurso interno y/o concurso externo que se realizó para adjudicar la plaza de encargada de género institucional, así como toda la comunicación y actos administrativos que documenten el proceso, incluyendo las comunicaciones generadas o intercambiadas por el Pleno para tal efecto:

**R/ Al respecto se envía copia del punto acta certificado entregado a la Unidad de Talento Humano con la disposición tomada por Pleno (Acta 9 punto 4). Aclarar que no se cuenta con convocatoria de concurso interno y/o externo, ya que el tema fue abordado directamente por el Pleno en fecha veinticinco de febrero de 2019, ya que la plaza de Encargada de Género Institucional orgánicamente depende del Pleno; y la decisión de nombramiento en la plaza en la misma fecha. También se adjunta punto de acta de nombramiento ad honorem y escrito de notificación de nuevo nombramiento.**

E. Versión pública de los procesos de contratación de plazas de técnico de capacitación realizados en el 2018-2019; que incluyan entre el total de documentación lo siguiente: **R/ Ver anexos E1 a E3**

- 1) Normativa que se aplica para desarrollar dichas contrataciones y que estaba vigente cuando se iniciaron los procesos;**
- 2) Todas las comunicaciones generadas (físicas o digitales) intercambiadas entre las unidades administrativas que tuvieron acceso a dichos procesos, incluyendo conversaciones intercambiadas con el Pleno y la Comisión de Servicio Civil.**
- 3) Todas las actuaciones en las que haya documentado la participación del Pleno del IAIP, como por ejemplo: autorización para iniciar los procesos de contratación, acta en la que consta el resultado final acordado por el Pleno para dichas contrataciones.**
- 4) El cuadro o cuadros de evaluación que se realizó de la terna final propuesta al pleno para la contratación.**

F. Informe o documentación que corrobore las pasantías que existen en el IAIP actualmente, las jefaturas que las han solicitado, y la documentación o comunicaciones que corroboren y/o acrediten la asignación de pasantía, detallando las funciones que se le han adjuntado a cada pasante.

**R/ Ver Adjunto F.**

**En cuanto a las funciones asignadas a los pasantes, la unidad de Talento Humano no cuenta con el detalle de todas las funciones que se asignan por cada jefatura, sin embargo enviamos el perfil y funciones generales.**

----- Forwarded message -----

De: **Vicente Hernandez** <[vhernandez@iaip.gob.sv](mailto:vhernandez@iaip.gob.sv)>

Date: mar., 11 jun. 2019 a las 16:01

Subject: UAIP REQ 45-01-2019 Requerimiento de información

To: Doris Cabrera <[dcabrera@iaip.gob.sv](mailto:dcabrera@iaip.gob.sv)>

Licda.  
Doris Cabrera  
Jefa de Talento Humano  
Presente.

Por este medio adjunto requerimiento de información.

Saludos cordiales.

--

**Vicente Hernandez**

**Oficial de Información**

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [vhernandez@iaip.gob.sv](mailto:vhernandez@iaip.gob.sv)

Visitanos en:   



Instituto de Acceso  
a la Información Pública



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*



Remitente notificado con  
[Mailtrack](#)

--

**Doris Cabrera**

**Jefa de la Unidad de Talento Humano**

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [dcabrera@iaip.gob.sv](mailto:dcabrera@iaip.gob.sv)

Visitanos en:   



"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"



Remitente notificado con  
[Mailtrack](#)

--  
**Doris Cabrera**

**Jefa de la Unidad de Talento Humano**

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [dcabrera@iaip.gob.sv](mailto:dcabrera@iaip.gob.sv)

Visitanos en:   



Instituto de Acceso  
a la Información Pública



"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"



Remitente notificado con  
[Mailtrack](#)

---

## 25 archivos adjuntos



**D Carta de notificación.pdf**  
343K



**D Nombramiento Ad honorem.pdf**  
294K



**D Nombramiento Encargada de Género.pdf**  
490K



**E1 procedimientos-de-seleccion-y-contratacion-de-personal-1.pdf**  
337K



**E2 Comunicación Servicio Civil.pdf**  
716K



**E- Plaza disponible\_ convocatoria interna.pdf**  
741K



**E2 Correo de Instituto de Acceso a la Información Pública - Estado de procesos de selección y contratación Técnico en capacitaciones.pdf**  
275K



**E Convocatoria concurso 2.pdf**  
1432K

















**E Convocatoria 1 concurso.pdf**  
1335K



**E3 Acta de autorización TC1.pdf**  
508K



**E3 Acta de autorización TC2.pdf**  
490K

-  **E3 Punto de acta sobre anulación de procesos TC.pdf**  
353K
-  **E Calificaciones terna propuesta al Pleno.pdf**  
262K
-  **E4 Presentación Puntos de Pleno 06 de mayo de 2019 sobre técnico de capacitacion.pdf**  
493K
-  **E2 Comunicaciones generadas.pdf**  
3264K
-  **CONTROL PASANTIAS.pdf**  
135K
-  **Correo de Instituto de Acceso a la Información Pública - Solicitud de gestión de estudiantes en servicio social o pasantes.pdf**  
173K
-  **Fwd\_ hoja de vida pasante Capacitaciones- Correo de Instituto de Acceso a la Información Pública.pdf**  
161K
-  **Correo de Instituto de Acceso a la Información Pública - Pasantias Injuve.pdf**  
186K
-  **Correo de Instituto de Acceso a la Información Pública - Solicitud de pasantes.pdf**  
217K
-  **Pasante Capacitaciones.pdf**  
259K
-  **Pasante Tecnología.pdf**  
226K
-  **PERFIL Funciones PASANTES Planificación .pdf**  
188K
-  **Pasantía Planificación.pdf**  
245K
-  **Perfil y funciones general de pasantes .pdf**  
374K

## INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

IAIP.C4-20.22/2019

### MEMORANDUM

FECHA: 21 de junio de 2019.

PARA: Vicente Hernández, Oficial de Información

DE: Doris Cabrera, Jefa de Unidad de Talento Humano

CC: José Juan Marroquín, Gerente Administrativo

ASUNTO: **Respuesta a requerimiento de información REQ-UAIP 45-01-2019.**

De acuerdo a lo requerido hacemos llegar la información solicitada en **REQ-UAIP 45-01-2019:**

- A. Política, reglamento o cualquier otro informe en el que el IAIP tenga regulado el proceso que sigue para adjudicar interinatos.

R/ **(Ver Adjunto A)**

**Manual de procedimientos y normas de asistencia para los empleados del IAIP, Numeral 7. Publicado en web IAIP.**

**Ley de asuetos, vacaciones y licencias de los empleados públicos, artículo 22.**

- B. Jefaturas que han solicitado interinatos del 2018 hasta la fecha, haciendo constar qué interinatos se han aprobado, cuáles han sido rechazados y las razones legales que justifique los mismos. **(Ver Adjunto B)**

**Se anexa cuadro de Interinatos aprobados, solicitantes y puntos de acta de Pleno de los nombramientos interinos.**

**En cuanto a interinatos rechazados solo se cuenta con una solicitud y la misma se refleja en acta adjunta (Acta 39, 22/10/2019, punto 7)**

## INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

- C. Manual de ascensos o cualquier otro documento en los que el IAIP haya regulado los requisitos para que sus empleados obtengan ascensos, incrementos salariales, rotaciones de puestos, nombramientos interinos, etc.

**R/ En relación a la consulta detallar que se cuenta con normativa relacionada en:**

**Reglamento de Organización y Funciones del IAIP, Artículo 9, literal i. Publicado en Diario Oficial**

**Manual de procedimientos y normas de asistencia para los empleados del IAIP, Numeral 7. Publicado en web IAIP.**

**Reglamento interno de trabajo del IAIP. Capítulo X, Derechos, obligaciones y prohibiciones, literal f. Publicado en web IAIP**

**Ley de Servicio Civil. Art. Capítulo 6, artículo 33,34 y 35.**

**Nota: de todo lo anterior adjuntamos detalle (Ver adjunto C)**

- D. Copia de concurso interno y/o concurso externo que se realizó para adjudicar la plaza de encargada de género institucional, así como toda la comunicación y actos administrativos que documenten el proceso, incluyendo las comunicaciones generadas o intercambiadas por el Pleno para tal efecto:

**R/ Al respecto se envía copia del punto acta certificado entregado a la Unidad de Talento Humano con la disposición tomada por Pleno (Acta 9 punto 4). Aclarar que no se cuenta con convocatoria de concurso interno y/o externo, ya que el tema fue abordado directamente por el Pleno en fecha veinticinco de febrero de 2019, ya que la plaza de Encargada de Género Institucional orgánicamente depende del Pleno; y la decisión de nombramiento en la plaza en la misma fecha. También se adjunta punto de acta de nombramiento ad honorem y escrito de notificación de nuevo nombramiento.**

- E. Versión pública de los procesos de contratación de plazas de técnico de capacitación realizados en el 2018-2019; que incluyan entre el total de documentación lo siguiente: **R/ Ver anexos E1 a E3**

- 1) Normativa que se aplica para desarrollar dichas contrataciones y que estaba vigente cuando se iniciaron los procesos;**



## INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

---

- 2) Todas las comunicaciones generadas (físicas o digitales) intercambiadas entre las unidades administrativas que tuvieron acceso a dichos procesos, incluyendo conversaciones intercambiadas con el Pleno y la Comisión de Servicio Civil.
- 3) Todas las actuaciones en las que haya documentado la participación del Pleno del IAIP, como por ejemplo: autorización para iniciar los procesos de contratación, acta en la que consta el resultado final acordado por el Pleno para dichas contrataciones.
- 4) El cuadro o cuadros de evaluación que se realizó de la terna final propuesta al pleno para la contratación.

F. Informe o documentación que corrobore las pasantías que existen en el IAIP actualmente, las jefaturas que las han solicitado, y la documentación o comunicaciones que corroboren y/o acrediten la asignación de pasantía, detallando las funciones que se le han adjuntado a cada pasante.

**R/ Ver Adjunto F.**

**En cuanto a las funciones asignadas a los pasantes, la unidad de Talento Humano no cuenta con el detalle de todas las funciones que se asignan por cada jefatura, sin embargo enviamos el perfil y funciones generales.**





Vicente Hernandez <vhernandez@iaip.gob.sv>

---

## UAIP REQ 45-02-2019 Requerimiento de información

1 mensaje

---

**Vicente Hernandez** <vhernandez@iaip.gob.sv>

11 de junio de 2019, 16:00

Para: Comisionados • IAIP <comisionados@iaip.gob.sv>, René Cárcamo <rcarcamo@iaip.gob.sv>

Dr.  
René Cárcamo  
Presidente.

Por este medio adjunto requerimiento de información.

Saludos cordiales.

--

**Vicente Hernandez**  
**Oficial de Información**

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [vhernandez@iaip.gob.sv](mailto:vhernandez@iaip.gob.sv)

Visítanos en:   



Instituto de Acceso  
a la Información Pública



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*



Remitente notificado con  
[Mailtrack](#)



**UAIP REQ 45-02-2019.pdf**  
213K



## REQUERIMIENTO DE INFORMACIÓN

REQ-UAIP 45-02-2019

FECHA: 11 de junio de 2019

PARA: Dr. René Cárcamo, Comisionado Presidente

DE: Vicente Hernández, Oficial de Información

ASUNTO: Solicitud de información



Por este medio le solicito su apoyo para entregarme la siguiente documentación:

- *Jefaturas que han solicitado interinatos, del 2018 hasta la fecha, haciendo constar qué interinatos se han aprobado, cuáles se han rechazado y las razones legales que justifiquen los mismos.*
- *Requerirle a los comisionados propietarios que informen en qué actividades del proceso de contratación (técnico de capacitación 2019) estuvieron presentes o en las que participaron, por ejemplo en las presentaciones que hicimos, entrevistas o cuando llegaron al momento de realizar el examen técnico; dado que lo hicieron en su calidad de funcionarios y como el mismo instituto lo ha manifestado en sus resoluciones (EJ: 276-a-2016) es obligación de los funcionarios públicos que sus actuaciones siempre queden documentadas en aras del principio de transparencia y probidad de todo empleado público. En caso de que no exista un informe que entreguen las notas que tomaron en cada actividad en la que participaron y cualquier recomendación o indicación que hayan dado respecto de la misma.*
- *Los viajes realizados por los comisionados del IAIP durante el 2019, incluyendo la siguiente información: Monto de los pasajes, destino, invitación que justifique la misma, fechas en las que se realizaron, empleados del IAIP que los acompañaron, justificación de la realización de los viajes y de las personas que acompañaron dichas misiones, procedencia de los fondos, viáticos asignados y costos de estadía, valor del pasaje, informe rendido después del viaje según las normas de control interno de la Corte de Cuentas de la república.*
- *Número de reuniones o audiencias concedidas y realizadas por cada uno de los comisionados propietarios y suplentes, durante el 2019, indicando el nombre de las personas naturales o jurídicas con las que sostuvieron las audiencias o reuniones, detallando el objetivo de la reunión, temática abordada, fecha, lugar, hora y tiempo de duración de la reunión y los resultados de esta. En cada caso deberá indicarse qué comisionados participaron en las mismas.*
- *Indicar el nombre de las personas que gestionaron las reuniones señaladas en el punto anterior.*



• *Número de audiencias solicitadas y no concedidas por cada comisionado del IAIP, propietario y suplente durante el 2019, indicando nombre del solicitante y causal de denegación de la audiencia. En cada caso deberá indicarse a qué comisionados se le solicitaron dichas reuniones o audiencias.*

Si existe alguna observación favor indicármelo en el siguiente día hábil, en caso contrario favor remitir respuesta al requerimiento anterior a más tardar el **DIECIOCHO DE JUNIO DEL DOS MIL DIECINUEVE.**

Si existe alguna observación favor indicármelo en el siguiente día hábil, en caso contrario favor remitir respuesta al requerimiento anterior a más tardar el **DIECIOCHO DE JUNIO DEL DOS MIL DIECINUEVE.**

## Solicitud de ampliación de plazo

1 mensaje

**Wendy Bolaños** <wbolanos@iaip.gob.sv>  
Para: Vicente Hernandez <vhernandez@iaip.gob.sv>  
Cc: René Cárcamo <rcarcamo@iaip.gob.sv>

24 de junio de 2019, 15:32

Por instrucción de Comisionado Presidente, le comento que actualmente los Comisionados se encuentran trabajando en la recopilación y revisión de lo solicitado. En virtud de lo anterior, le solicito una ampliación de plazo de cinco días hábiles para poder hacer entrega de lo requerido. Tal como es de su conocimiento, el Art. 71 de la LAIP habilita a realizar estas actuaciones cuando la complejidad del caso lo exija. En este sentido, la complejidad del presente caso radica en que cierta información debe reconstruirse para que se le entregue al peticionario tal como lo solicita, en ese sentido nos encontramos trabajando arduamente para proporcionar lo solicitado a la brevedad posible.

Atentamente,


**Wendy Bolaños**

**Secretaria de Presidencia**

Tel.:(503)2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [wbolanos@iaip.gob.sv](mailto:wbolanos@iaip.gob.sv)

Visítanos en:   



Instituto de Acceso  
a la Información Pública



"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"



Vicente Hernandez <vhernandez@iaip.gob.sv>

---

## UAIP REQ 45-03-2019 Requerimiento de información

1 mensaje

---

**Vicente Hernandez** <vhernandez@iaip.gob.sv>  
Para: Cristian Abrego <cabrego@iaip.gob.sv>

11 de junio de 2019, 16:03

Licenciado  
Cristian Abrego  
Jefe de Auditoria  
Presente.

Por este medio adjunto requerimiento de información.

Saludos cordiales.

--

**Vicente Hernandez**  
**Oficial de Información**

Tel.: (503) 2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.

Correo Electrónico: [vhernandez@iaip.gob.sv](mailto:vhernandez@iaip.gob.sv)

Visítanos en:   



Instituto de Acceso  
a la Información Pública



*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*



Remitente notificado con  
[Mailtrack](#)



**UAIP REQ 45-03-2019.pdf**  
205K



## REQUERIMIENTO DE INFORMACIÓN

REQ-UAIP 45-03-2019

FECHA: 11 de junio de 2019

PARA: Cristian Abrego, Jefe de Auditoria

DE: Vicente Hernández, Oficial de Información

ASUNTO: Solicitud de información



---

Por este medio le solicito su apoyo para entregarme la siguiente documentación:

- *Auditorías internas que se han realizado al Pleno del IAIP durante 2018 y 2019 en las que se reflejen los resultados de las mismas, reparos, observaciones, responsables de corregirlas y si se han corregido.*

Si existe alguna observación favor indicármelo en el siguiente día hábil, en caso contrario favor remitir respuesta al requerimiento anterior a más tardar el **DIECIOCHO DE JUNIO DEL DOS MIL DIECINUEVE.**

**Re: UAIP REQ 45-03-2019 Requerimiento de información**

1 mensaje

**Cristian Abrego** <cabrego@iaip.gob.sv>

12 de junio de 2019, 15:07

Para: Vicente Hernandez &lt;vhernandez@iaip.gob.sv&gt;

Buenas tardes, adjunto respuesta a requerimiento de información.

atte.

**Cristian Abrego****Auditor Interno**

Tel.: (503) 2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.Correo Electrónico: [cabrego@iaip.gob.sv](mailto:cabrego@iaip.gob.sv)Visitanos en:   Instituto de Acceso  
a la Información Pública*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*

El mar., 11 jun. 2019 a las 16:03, Vicente Hernandez (<vhernandez@iaip.gob.sv>) escribió:

Licenciado

Cristian Abrego

Jefe de Auditoría

Presente.

Por este medio adjunto requerimiento de información.

Saludos cordiales.

--

**Vicente Hernandez****Oficial de Información**

Tel.: (503) 2205-3800

Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán No. 88,  
edificio Oca Chang, segundo nivel, San Salvador, El Salvador.Correo Electrónico: [vhernandez@iaip.gob.sv](mailto:vhernandez@iaip.gob.sv)Visitanos en:   Instituto de Acceso  
a la Información Pública*"Cuidemos el medio ambiente, imprima este correo solo si es necesario"*Remitente notificado con  
[Mailtrack](#)**MEMO-UAI-13-2019.pdf**

187K





MEMO-UAI-13-2019

**PARA:** Lic. Vicente Orlando Hernández – Oficial de Información  
**DE:** Cristian Giovanny Abrego Sánchez - Auditor Interno  
**Asunto:** Respuesta a requerimiento de información REQ-UAIP 45-03-2019  
**Fecha:** 12 de junio de 2019

---

Estimado Licenciado Hernández, en relación a su solicitud de acceso a información referencia REQ-UAIP 45-03-2019 de fecha 11 de junio de 2019, en el cual solicita *"Auditorías internas que se han realizado al Pleno del IAIP durante 2018 y 2019 en las que se reflejen los resultados de las mismas, reparos, observaciones, responsables de corregirlas y si se han corregido"*, a usted informo que los Planes de Trabajo de la Unidad de Auditoría Interna correspondientes a los años 2018 y 2019 no contemplan planificación de auditorías al Pleno del IAIP.

Sin más que informar me suscribo.

